



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

_____ В.И. Куликов
(подпись)

« 30 » августа 20 25 г.

**Рабочая программа
производственной практики, преддипломной**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Производственная практика, преддипломная направлена на выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Основные базы проведения практики:

Промышленные предприятия.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет».

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная включена в формируемую участниками образовательных отношений часть блока Б2 «Практика» учебного плана образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации).

Освоение программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по таким дисциплинам как «Производственный менеджмент», «Управление качеством», «Управление инвестициями», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Основы управления человеческими ресурсами», «Системный анализ управления», «Организационная культура», «Статистика», «Информационно-аналитические системы в управлении», «Бухгалтерский учет». «Управленческие решения», «Финансовый менеджмент», «Управление предприятием», «Управление рисками».

Для прохождения практики обучающийся должен:

- методы и виды организационно-технологических моделей производства;
- основы организации мониторинга производственных процессов;
- формы хозяйственной деятельности предприятия;
- основные подходы, методы и модели систем менеджмента качества;
- основные инструменты маркетинга (сегментирование, позиционирование и т. д.);
- методологические основы определения целей и критериев достижения целей при исследовании организационно-управленческих систем;
- модели организационной культуры;
- основные инструменты статистического исследования социально-экономических процессов;
- принципы создания информационных систем управления;
- методы стратегического управления;
- экономические, организационные и мотивационные теории управления человеческими ресурсами;
- технологии формирования службы управления человеческими ресурсами и управления ими;
- методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов;
- модели и методы управления проектом.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Уметь:

- применять современные формы организации оперативного управления предприятием в конкретных условиях;
- выбрать форму хозяйственной деятельности предприятия;
- использовать существующие стандарты и системы сертификации в практической деятельности;
- анализировать состояние рынка и рыночные возможности предприятия;
- сегментировать рынок и выбирать целевые сегменты;
- оценивать уровень централизации управления;
- определять степень соответствия организационной культуры существующим базовым моделям;
- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием методов структурного и динамического анализа статистических совокупностей;
- интерпретировать и использовать результаты статистического исследования;
- разрабатывать технологический процесс обработки информации с учетом реализации основных принципов создания информационных систем управления;
- корректно использовать методы стратегического управления;
- планировать и осуществлять комплекс мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами и стратегии (стратегий) развития персонала организации;
- осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решения, а также оценку альтернатив;
- использовать проектный анализ;
- рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбрать оптимальный вариант;
- управлять рисками по проекту.

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- расчета экономической эффективности решений в рамках производства;
- организации мониторинга производственных процессов;
- навыками анализа деятельности предприятия;
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предприятия;
- оценки качества и эффективности систем менеджмента качества;
- разработки и построения маркетинговых стратегий;
- структурного анализа управления;
- функционального анализа управления;
- оценки состояния организационной культуры;
- разработки функционального содержания информационных систем управления;
- матричного стратегического анализа;
- SWOT-анализа;
- формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений;
- владения всем арсеналом современного инструментария проектного управления.

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к подготовке и защите ВКР.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК):

ПК-1. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию тактики и стратегии организации, направленные на повышение конкурентоспособности

ПК-2. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию в организации рациональных моделей организационной структуры, организационной культуры, мотивации и развития человеческого капитала

ПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию ассортиментной политики, программ лояльности, программ продвижения товаров, управлять закупками, продажами и брендами

ПК-5. Способен оценивать тактическую и стратегическую позицию на рынке и конкурентоспособность организации;

ПК-7 – Способность выявлять актуальные научные проблемы в своей области специализации, в том числе находящиеся на стыке различных областей наук и разрабатывать подходы к их решению;

ПК-8. Способен находить и оценивать новые бизнес-возможности, формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-проекты, управлять бизнесом.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические (ПК-4.1);
- миссия и основные цели предприятия, базы практики (ПК-4.1);
- особенности организационной культуры предприятия (ПК-2.1);
- особенности организационной структуры предприятия (ПК-2.1);
- основные принципы ассортиментной политики и программ продвижения товаров предприятия (ПК-3.1).

Уметь:

- выявлять актуальные организационно-управленческие проблемы в жизнедеятельности организации (ПК-7.2);
- оценивать ситуацию, в которой функционирует предприятие (ПК-5.2);
- оценивать значимость организационно-управленческих проблем (ПК-7.2);
- находить обоснованные решения задач тактического и стратегического развития организации (ПК-1.2);

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- разработки стратегии и тактики развития организации (ПК-1.3);
- разработки моделей организационной структуры организации (ПК-2.3);
- разработки моделей организационной культуры организации (ПК-2.3);
- разработки ассортиментной политики, программ лояльности и программ продвижения товаров (ПК-3.3);
- оценки тактической и стратегической позиции организации (ПК-5.3);
- разрабатывать бизнес-проекты и бизнес-планы (ПК-8.3).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Продолжительность практики – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной (аналитический) этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: 1. Анализ внешней и внутренней ситуации на предприятии. 2. Разработка альтернатив решения актуальной проблемной ситуации на предприятии. 3. Индивидуальное задание: оценка методического обеспечения управления в рамках темы ВКР. 4. Оценка экономической эффективности и реализуемости предложений.	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

6 Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По итогам практики составляется отчет.

В отчете студент должен отразить результат выполнения заданий и аналитическое заключение по каждому блоку практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы предприятия и документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

К отчету должна быть приложена характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике и все материалы о ее прохождении, а также характеристику студент должен предоставить на кафедру в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

Система контроля включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем на консультациях: оценка сбора материалов, оценка первичного анализа, оценка первичных материалов проведенного исследования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты отчета, по результатам которой выставляется зачет с оценкой (8 семестр).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала,



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

предусмотренного данной программой.

Оценивание студента на зачете по практике

Оценка на зачете (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение программного материала по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, реально существующими на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения; если обеспечено чёткое, соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение существенных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение обеспечивать связь теории с практикой, справляться с большинством соответствующего уровня задач, реально существующих на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения, не допуская значительных ошибок; если обеспечено соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано понимание связи теории с практикой; если доказана способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения, не допуская принципиальных ошибок; если ошибки при оформлении отчета не препятствуют правильной оценке проделанной студентом работы и подтверждают готовность студента вести необходимую документационную деятельность на предприятии.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; не показал понимание связи теории с практикой; не доказал способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения; не смог правильно оформить отчёт по практике

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.)



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923> (дата обращения: 21.08.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный.
2. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640> (дата обращения: 21.08.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2047-8. – DOI 10.23681/612640. – Текст : электронный.
3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 467 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016> (дата обращения: 21.08.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05124-1. – Текст : электронный.
4. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145> (дата обращения: 21.08.2025). – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст : электронный.
5. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 388 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720284> (дата обращения: 21.08.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05936-0. – Текст : электронный.
6. Вдовин, В.М. Теория систем и системный анализ : учебник / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, В.А. Валентинов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 644 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02139-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453515>.
7. Куликов В.И. Системный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 202 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Загл. с титул. экрана. — Локальный доступ в сети вуза.
Издание на др. носителе: Системный анализ : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 202 с. — ISBN 978-5-7807-1063-9.
ISBN 978-5-7807-1063-9. —
<URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2014_1.htm>
8. Куликов В.И. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов, О. И. Куликова ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 182 с. — Электрон. версия печ. публикации. —
<URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2014_2.htm>.
9. Беликова, И. П. Организационная культура : учебник : [16+] / И. П. Беликова, В. А. Ивашова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 258 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700598> (дата обращения: 21.08.2025). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
10. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 202 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. –



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720317> (дата обращения: 21.08.2025). – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-05850-9. – Текст : электронный.

11. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>

Дополнительная литература:

1. Балаганский, И.А. Прикладной системный анализ : учебное пособие / И.А. Балаганский. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 120 с. - ISBN 978-5-7782-2173-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228748>.
2. Горохов, А.В. Основы системного анализа : учебное пособие / А.В. Горохов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - Ч. 1. - 140 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1280-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439189>.
3. Базанова, О.С. Организационное поведение и организационная культура / О.С. Базанова. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 111 с. - ISBN 978-5-504-00642-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634>.
4. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 136 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 123-125. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829>.
5. Куликов, Владимир Иванович. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 106 с. — Электрон. версия печ. публикации. —
<URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2013.htm>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. <http://www.big.spb.ru>
3. Электронная библиотека Grebennikon. <http://www.grebennikon.ru>
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. <http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php>

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета:
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>
3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»:
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan>

Информационно-справочные системы:

СПС КонсультантПлюс



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Автор программы практики: *заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент Куликов Владимир Иванович*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *менеджмента*

«_29_» __августа__ 2025_г., протокол № _1_

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)